

# 自由研究

## ハンドブック 2

### 情報収集とまとめ方編

2025年3月

図書・メディアセンター

# 学びのプロセス

1、テーマを設定する

2、テーマをほりさげるための「情報」を集める

3、テーマを確定する

4、適切な「情報源」を見つける

情報源A

フィールドワーク

教会・科学館・博物館・美術館・遺跡・史跡・名跡・市役所・観光地・NPO団体・企業・工場

情報源B

本・新聞・雑誌・インターネット・ビデオ・テレビ・公共機関の広報誌・パンフレット・リーフレット・論文・その他の印刷資料

5、情報源A・Bを記録する

6、情報源A・Bをまとめる

7、情報源A・Bから「意見」を導く

プロセスをふりかえる

## 調べるって楽しい！

テーマが決まり、『教科担当者』の先生も決まりました。担当の先生は、専門的な知識を持ち合わせているだけでなく、大学での「研究」の経験者ですから、みんなの自由研究の取り組みにきっとよいアドバイスをしてくれるはずです。何度でも相談に行って、図書・メディアセンターでも相談をして、いよいよ探究の航海に漕ぎ出していきましょう。調べるって楽しい、調べるって苦しい、調べるうちにますますわからなくなってしまう、そんな体験が君を待ち受けているかもしれませんが、それこそが君を成長させる体験です。がんばれ！

ハンドブック2の情報収集とまとめ編では、『学びのプロセス』4～7を説明します。

- 1、テーマを設定する
- 2、テーマをほりさげるための「情報」を集める
- 3、テーマを確定する
- 4、適切な「情報源」を見つける
- 5、情報源A・Bを記録する
- 6、情報源A・Bをまとめる
- 7、情報源A・Bから「意見」を導く



## 情報を集める前に、テーマについての基礎知識を確認しましょう

資料を読む前に、テーマについて、あなたがどのくらい知っているか、これから何を学ばなければならないかをはっきりさせましょう。

□ **KWLシート**...テーマについてわかっていることと、わからないことをはっきりさせるためのシート

例にならってKWLシートの、わたしは何を知っているか、わたしは何を知りたいかに書き込んでください。

<例> テーマ：万華鏡の鏡はなぜ正三角形が多いのか？

What I Know わたしは何を知っているか	What I Want To Know わたしは何を知りたいか	What I Learned わたしは何を学んだか
・ 三角形の内角の和は180度 ・ 万華鏡は美しい	・ 正三角形ではなく他の三角形ではダメなのか？	

あなたのテーマ：

--	--	--

次に、百科事典であなたのテーマのキーワードとなる語句をしらべてみましょう。そして、テーマについての基礎情報を確認しましょう。

- **5W1Hシート**...いつ（When）、どこで（Where）、だれが（Who）、なにを（What）、なぜ（Why）、どのように（How）という6つの要素をまとめたシート

百科事典で調べたら、例にならって、5W1Hシートに書き込んでください。

<例> テーマ	ピラミッドの形にみられる黄金比の美しさを解明する
百科事典のキーワード	ピラミッド

いつ（When）	5000年ほど前
どこで（Where）	エジプト
だれが（Who）	技師、石工、彫刻家、農民
なにを（What）	大ピラミッドなら底辺229m高さ146m
なぜ（Why）	王家の墓として
どのように（How）	1:1.61803の黄金分比が使われている

あなたのテーマ	
いつ（When）	
どこで（Where）	
だれが（Who）	
なにを（What）	
なぜ（Why）	
どのように（How）	

**さあ、下準備はできました。情報収集をはじめましょう。**

## 4、適切な「情報源」を見つける

### 情報源になるもの

家では→ラジオ・テレビ・新聞・雑誌・電話（携帯） など

街では→広告・看板・標識・チラシ など

学校では→本・学校放送・掲示板 など

さまざまな情報源があります。どれも、あなたに情報を伝え、教えてくれるものです。

この情報源になるものを「メディア」と呼んでいます。

メディアには、それぞれ特徴があります。メディアの特徴を理解した上で、情報を集め、調べていくことが重要になります。

情報源	便利な点	心配な点
インタビュー	・当事者のものの見方・感じ方・考え方を直接聞ける	・アクセスしにくい場所なら時間的・体力的に限られる
体験	・現実の世界や生活などへの興味・関心がふえ、実際的な問題発見や問題解決の方法が得られる	・直観または感覚的な段階にとどまってしまう ・体験による認識が独善的になる危険性がある
新聞・広報誌	・ニュースや地方の情報が知りたい時、新しい情報を知ることができる ・複数の人がチェックを行っている（校閲）	・難しい言葉が多い
本・雑誌	・自分の知りたいことをわかりやすく、くわしく調べられる ・一つのテーマをじっくり掘り下げて書かれている ・複数の人がチェックを行っている（校閲）	・最新の情報が無い時がある

インターネット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・より多くの情報を得たい時、新しい情報を得たい時は知ることができる</li> <li>・誰でもが発信者になれる</li> <li>・過去の情報も最新の情報も得られる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・信頼性に欠ける情報もある（特に個人のブログなどは資料にならない）</li> <li>・必要な情報を探すのに時間がかかる</li> <li>・受け取る情報が、かたよってしまいうことも多い</li> <li>・フェイクニュース（偽情報）に注意する</li> </ul>
テレビ・ビデオ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚、聴覚などの人間の感覚に訴えることが多い</li> <li>・「地震情報」など重要な情報を伝えるのが速い</li> <li>・楽しみながら情報が得られる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・やらせ、ねつ造がある</li> <li>・影響力が大きい</li> </ul>
パンフレット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域による区分が可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現場に行かなければ手に入りにくい</li> </ul>

メディアの特性を理解して、自分のテーマにはどのメディアがっているかを考えましょう。

同志社中学校では、情報源を大きくA、Bに分けて考えていきます。

#### 情報源A フィールドワーク

...学ぶ対象そのものに近づき「五感（見る・聞く・触れる・嗅ぐ・味わう）」で実物とつきあうことは大切なことです。そのテーマにあった場所を実際に訪れ、あなた自身が感じたことを情報源とします。

また自分だけの感性によるのではなく、より多くのデータをもとに導き出したいなら、インタビューやアンケート調査を行うというのも一つの方法です。実際の現場に立つことと、インタビューやアンケート調査をして多様な角度から情報を集めることも情報源Aとします。

#### 情報源B 印刷資料とインターネット情報

...現場から学んだオリジナリティある情報はあなただけの価値ある情報ですが、その背景や歴史、裏付けを文献や資料から集めましょう。

情報源Aと情報源Bのどちらも使った研究をしていきましょう。

情報源 A	情報源 B	
<b>フィールドワーク＝野外調査</b> (教会・科学館・博物館・美術館・遺跡・史跡・名跡・市役所・観光地・NPO団体・企業・工場) <b>インタビュー・アンケート</b>	<b>印刷資料</b> (本・新聞・雑誌・ビデオ・テレビ・公共機関の広報誌・パンフレット・リーフレット・論文・その他)	<b>確かなインターネット情報</b> (公的機関や大学学会が発信している情報)

## 4-1 情報源 A の集め方

あなたは、フィールドワーク＝野外調査としてどこに行きますか

場所名
住所
いつ頃行くか

### インタビューをさせてもらうステップ

1. 下調べ・・・自分のテーマと取材先の基本的なことは調べておく
2. 予約・・・取材相手にメールか電話で都合を確認する  
 どういう目的でどんなことについて聞きたいかはっきり伝える
3. 準備物・・・質問事項をあらかじめ考えて用意しておく  
 交通費・時計・記録用具・メモ帳・筆記具
4. 当日・・・撮影・録音は相手の許可をとる  
 (訪問先によっては機密保持のため撮影が禁止されている場所もあるので注意する)
5. 記録・・・5W1Hと自分の感じたことを具体的に記録する



6.まとめる・・・フィールドワークの資料をどこにどう生かすか考える

7.お礼状

<例>

以下は日本外国特派員協会でキッズジャーナリストたちが、宇宙飛行士毛利衛さんにインタビューした内容です。

#### インタビューカード

Q：初めて宇宙に行った時に思ったことは何ですか。

Q：毛利さんが宇宙に行った時にできなくて今できること、さらに20年後にできるようになっていることを教えてください。

Q：地上の食べ物と宇宙食の違いは何ですか。

Q：毛利さんにとって宇宙はどんな存在ですか。

Q：宇宙に行って、予想と違っていたことはありましたか。

Q：宇宙飛行士の仕事をするうえで大切なことは何ですか。

#### アンケート調査の注意点

アンケート調査とは、社会のさまざまな分野で生じている問題を解決するために、問題に関係している人々あるいは組織に対して、

- ① 同じ質問を行い
- ② データを収集し
- ③ そのデータを解析することによって
- ④ 問題解決に役立つ情報を引き出していく という一連のプロセスです。

まず、考えなければいけないことは、

何のために実施するのか？誰に質問するのか？何人に質問するのか？

いつ実施するのか？どのように調査するのか？ などですが、担当の先生とよく相談して行ってください。

・フォームを使ったアンケートを作成するなら、「Googleフォーム」が便利です。

回答結果が自動的に集計され、グラフ化されます。

<https://dekiru.net/article/19272/> <https://dekiru.net/article/19272/>

## 4-2 情報源Bの集め方

### 図書・メディアセンターを歩いてみましょう

現在、ほとんどの図書館では、「日本十進分類法」という方法で本を整理しています。本の内容ごとに0類～9類の数字でジャンル分けし、同じ内容の本が同じ場所に集まるようになっています。下記の分類分けをみて、何類にテーマの本があるか見当をつけてみましょう。

#### □日本十進分類法

##### 0類 全般・図書館についての本

00 情報科学・コンピュータ  
01 図書館・読書  
02 本・出版  
03 百科事典  
04 論文集  
05 雑誌・年鑑  
06 博物館  
07 新聞

##### 1類 考え方・生き方・心の本

10 哲学  
11 考え方について  
12 東洋の思想  
13 西洋の思想  
14 心理  
15 道徳・人生について  
16 宗教・神話  
17 神道・神社  
18 仏教・寺  
19 キリスト教・聖書

##### 2類 歴史・地理の本

20 歴史・世界史  
21 日本の歴史  
22 アジアの歴史  
23 ヨーロッパの歴史  
24 アフリカの歴史  
25 北アメリカの歴史  
26 南アメリカの歴史  
27 オセアニアの歴史  
28 伝記  
29 地理・旅行記

##### 3類 社会についての本

30 社会科学  
31 政治  
32 法律  
33 経済  
34 財政  
35 統計  
36 社会・労働・福祉  
37 教育  
38 風俗・習慣・民話  
39 国防・戦争・軍隊

##### 4類 理科・算数の本

40 自然科学  
41 算数  
42 物理  
43 化学  
44 星・宇宙  
45 地球  
46 生物・人類  
47 植物  
48 動物  
49 医学・体・薬

##### 5類 工業・技術の本

50 技術・工業  
51 土木・環境問題  
52 建物  
53 機械・原子力  
54 電気・コンピュータ  
55 船・兵器  
56 金属工業・鉱山  
57 化学工業  
58 製造工業  
59 家庭科

6類	産業の本	7類	芸術・美術の本	8類	ことばについての本
60	産業	70	芸術	80	言語
61	農業	71	彫刻	81	日本語について
62	園芸	72	絵・書道	82	アジアのことば
63	養蚕	73	版画	83	英語
64	畜産	74	写真・印刷	84	ドイツ語
65	林業	75	工芸・デザイン	85	フランス語
66	水産業	76	音楽・踊り	86	スペイン語
67	商業・貿易	77	演劇・映画	87	イタリア語
68	交通・輸送	78	スポーツ	88	ロシア語
69	通信・放送	79	その他の芸事・ゲーム	89	その他のことば

### 9類 物語や詩などの本

- 90 文学
- 91 日本の文学
- 92 アジアの文学
- 93 イギリス・アメリカの文学
- 94 ドイツ・北欧の文学
- 95 フランスの文学
- 96 スペインの文学
- 97 イタリアの文学
- 98 ロシアの文学
- 99 その他の文学

あなたのテーマの分類場所を徹底的に探してみましょう。また、ちょっとはずれた分類にもつながりがあるかもしれません。ぶらぶらと資料を探し歩いてみてください。

図書・メディアセンターにあるレファレンス用紙を活用して、司書に相談するのもよいと思います。

“司書教諭・司書の力を借りる”方法のことを、図書館専門用語でレファレンスサービスと言っています。自由研究の中身を一緒に考えながら、君の“?”を“!”に変えるお手伝いをします。

情報をつなげていく時や、結論を導こうとす

あなたは何類の場所に行けばいいでしょう？

る時に、新たな疑問がわいてくるものです。研究すればするほど、「わからなくなってしまった」ということもあります。何か他の見方はないかしら？と行きづまることもあるかもしれません。そんな時、レファレンスサービスを利用してみてください。カウンターで「資料の相談にのってください！」と言えば、司書教諭や司書が相談に応じます。

同志社中学校 図書・メディアセンター

## レファレンス用紙

相談に乗ってください用紙！

質問日時	年 月 日	質問者氏名	年 組
教科	聖書 国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保体 技術 家庭科 英語 特活		
質問	具体的に		
要求事項	どの程度の詳細さと量が必要か、回答は画像か映像か数値か		
手がかりとなる主題	キーワード、分類、件名 など		
予め選択した情報源			
探索(調査)過程	調査の流れ	情報源	
回答			
回答 関連事項	関係機関等		

図書・メディアセンターで探せた本、公共図書館で探せた本、教科担当者から紹介された本の中から参考にできそうな本を3冊書きましょう。

(仮のテーマを考えた時の参考資料と同じ本でも可。他にも探せたら書いておきましょう)

書名	著者名	出版社	出版年

参考にできそうなインターネットURL

(仮のテーマを考えた時と同じインターネットURLでも可。他にも探せたら書いておこう。)

URL	開設者	ページのタイトル	アクセス日

参考にできそうな新聞記事

新聞名	年月日	ページ	記事タイトル

参考にできそうな雑誌記事

雑誌名	発行年月日 号	記事タイトル

## 参考にできそうなパンフレット・リーフレット

パンフレット・リーフレット名	発行年月日 号	記事タイトル

## 信頼性のある情報の見分け方

### ◆本の場合◆

- ① 「著者」の信頼性に注目する。奥付に書かれた略歴や主な著作を見て、著者はその分野の専門家か、これまでどのような経歴や業績があるかを調べる。
- ② 「出版年」を見て、書かれている情報が古くないか調べる
- ③ 「版」を見る。何度も改版を重ねている本は、それだけ読者に評価されていることを示し信頼性は高い。
- ④ 「参考文献」「引用文献」を見る。その文献・資料が、学問的に誠実に文献調査を行った上で、自分の論理を展開していることを示しているので、信頼性の参考にする。

### ◆インターネットの場合◆

#### ①1つのサイトだけでなく、複数のサイトから情報を得る。

本でもコンピュータでも、自分が探していることが書いてあった！と思っても、もう一つ、ほかの資料を探して同じことが書いてあるかどうか確認します。これを“ウラをとる”といいます。

#### ②できるだけ公的な機関が公表している情報から調べる。

「ドメイン」はインターネット上に存在するコンピュータやネットワークにつけられる記号で、インターネット上の住所のようなものです。このドメインの末尾にある記号で、サイトの種類がある程度区別できます。

例えば、Google<グーグル>で検索する場合

1. 「ドメイン検索」の検索ボックスに「go.jp」と入力して検索をかけます。すると、日本の国の機関の情報だけが検索されます。ある程度信頼できるドメインを以下に紹介します。

go.jp	日本国の政府機関及び各省庁など
ac.jp	大学校・学校法人・職業訓練校など
or.jp	財団法人・社団法人・宗教法人や、農業協同組合など、日本国法に基づいて設立された法人
ed.jp	保育園・幼稚園・小学校・中学校・高等学校・専修学校など、18歳未満を対象とする教育機関
co.jp	株式会社・有限会社など、日本において登記を行っている組織
.org	organizationの略で主に非営利団体を対象とした種別

ウィキペディアなどで書かれている情報はヒントにはなっても、論文、レポートの引用には適当であるとは言えません。なぜならウィキペディアの記事は、基本的に匿名の投稿ですから、誰が書いたものなのか分からないからです。個人のサイトやブログのほとんどが匿名です。オンラインの百科事典もたいへん充実していますが、著者が明記されていないものもあります。誰が書いたのか分からない文章は信用しないというのが学術的態度です。「ウィキペディア」「教えてGoo」「Yahoo知恵袋」等は参考文献や資料にはならないと覚えておいてください。

Webサイトの情報は、販売・宣伝目的のものや、個人的な意見の発信にすぎないことも多い。図書などとは違い、編集者などの客観的な評価を経てないものも多い。
---

2. 「ファイルタイプ検索」で「Adobe Acrobat PDF」(PDFファイル)の条件を加えて検索してみましょう。公式な文書類はこのPDFファイルで公開されている場合が多いので、比較的信頼できる情報が集まっているといえます。
3. 情報の作成日や更新日の記述があり、頻繁にメンテナンスがされている。
4. 表やグラフなどの資料がある。書いてあることの証拠となる。

インターネットの世界でこれはまちがいが無い、絶対信頼できる情報だと言いきるのは難しいことです。インターネットの情報だけでレポートや論文を仕上げるのではなく、その研究をされている著者がはっきりし、何度も校正され検分された書籍を必ず参考文献に入れてください。

Q.「なぜインターネットの情報だけで調べものをしてはいけないのですか？」

A.

インターネットの情報は、販売・宣伝目的のものや、個人的な意見の発信にすぎないことも多いのです。その情報だけが正しいと飛びついてしまう姿勢は見直しましょう。

また、ウェブ上の内容は書き換えが自由です。後日見たときに内容が変わっていることもあります。参考にした情報が消えていることもあります。

インターネットの情報に限らず、「この情報は間違っていないかな?」「おおげさに言っているのじゃないかな?」「公平な見方をしているかな?」と常に見極めることが必要です。いろいろなメディアからの情報の良し悪しを判断して、うまく活用する力を「メディアリテラシー」と言います。

メディアを読み解く能力

メディアを活用する能力

メディアを通じてコミュニケーションする能力

を身につけてください。

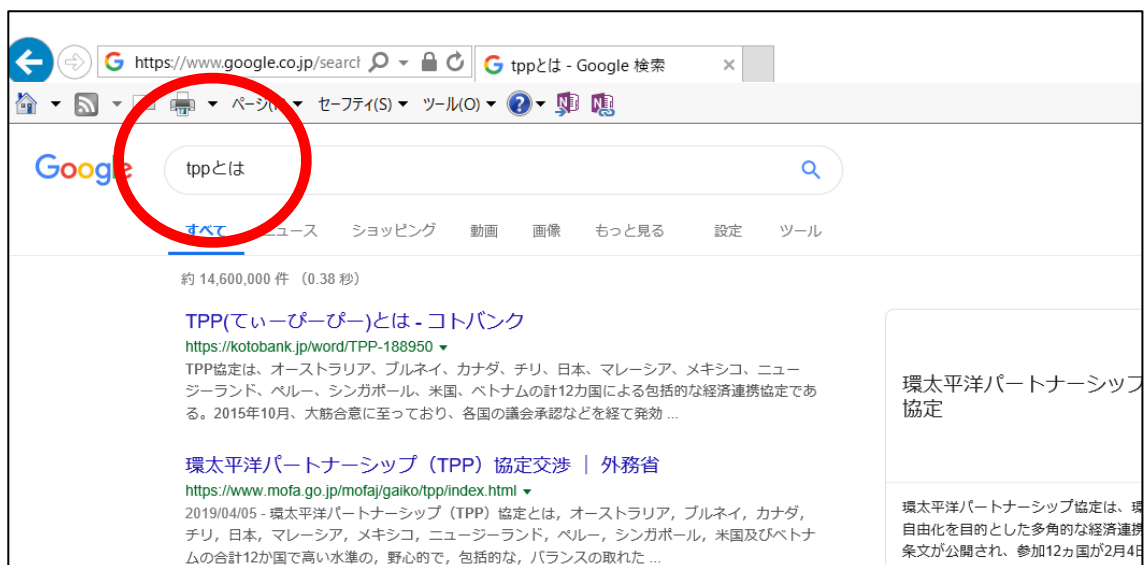
信頼性のある情報を選びとり、様々なメディアからの情報を合わせて調べものをしていきましょう。



## インターネット検索 ワンポイントアドバイス

1、あるキーワードについて調べたい時は、「〇〇とは」「〇〇 意味」と入力

例：tppとは



2、画像検索は「著作権フリー」のキーワードを入れてから検索する

例：著作権フリー 画像 地球



質の画像が数多くあります。

うまく活用してください。

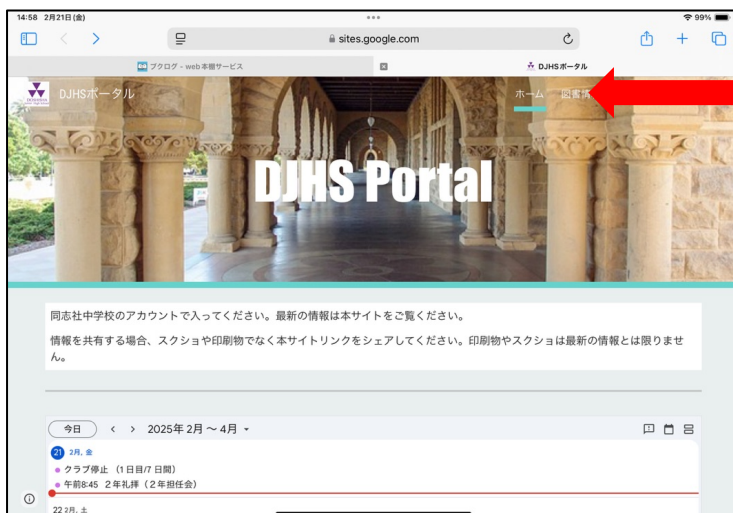
3、自分が調べたい言葉と完全一致したものだけを、表示させたい場合は、検索語を「”“」ダブルクォーテーションで囲む

#### 4、CiNii Booksサービスを利用する

国立情報学研究所が運用する全国の大学図書館（のべ1億冊以上）の本の情報や、約150万件の著者の情報を検索することができます。ここで大まかな参考文献を検索し、そこからインターネット検索へと広げると良いでしょう。

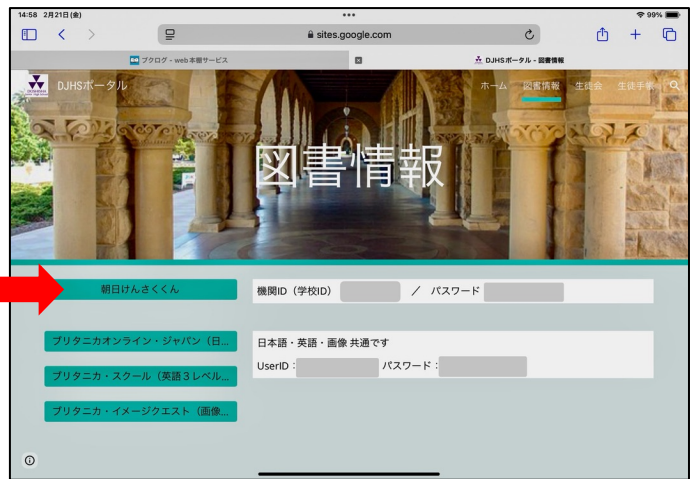


### 朝日新聞記事データベースの使い方<DJHSポータルサイトから>



①DJHSポータルサイトの右上に  
図書情報のタブがあります

②朝日けんさくくんのサイトに入って、  
機関ID(学校ID)とパスワードを入力してください。パスワードは変わることがありますので、注意ください。





終了時は  
ログアウトしましょう



## 5、情報源A・Bを記録する

図書・メディアセンターの蔵書本の書名を記録したい場合

図書館蔵書検索から資料検索をします



タイトルとURLをコピー  
を押す

1つの保存方法として、Googleドライブに保存する方法があります。→  
Googleアカウントで入ってください。



右下+（プラス）からGoogleドキュメントを開き、→

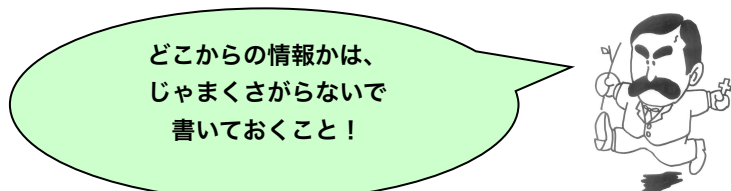


ペーストする。情報源の本のタイトルと蔵書検索のURLが貼りつきます。

## インターネットの情報、新聞データベースの情報の場合



Googleドキュメントの中に、各メディアごとに情報をまとめていきます。



- ・情報は最大限に集め、また様々な分野（ジャンル）から集めることを目標にします
- ・情報源Aと情報源Bの間を行き来しながら、考えていきましょう

## 6、情報源A、Bをまとめる

### 集めた情報を吟味しよう

集めた情報は全部使うという人がいます。しかし、その情報にウソはないか、誇大な表現になっていないか疑ってみることも大切です。また、自分の主張を導くためには、関係のない情報もあります。情報の取捨選択をしてみましょう。

実際に使用する情報と取捨選択のチェックポイント

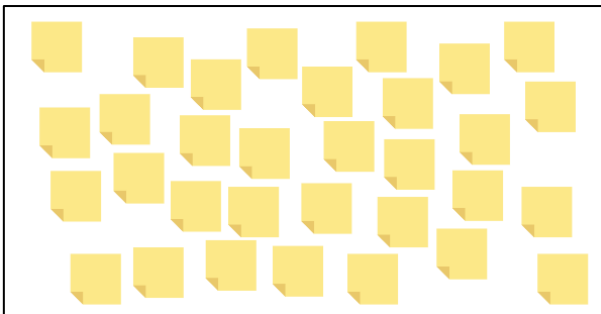
- どんな人が発信しているのか
- 誰に向けて発信しているのか
- 意見の根拠は確かか
- 事実と意見の区別がはっきりされているか
- 倫理的な問題はないか

「ただ調べただけ」感が残る研究ではおもしろくありません。  
主張や意見、自分ならどうするか・・・まで踏み込んだ結論を導き出すまとめ方にします。

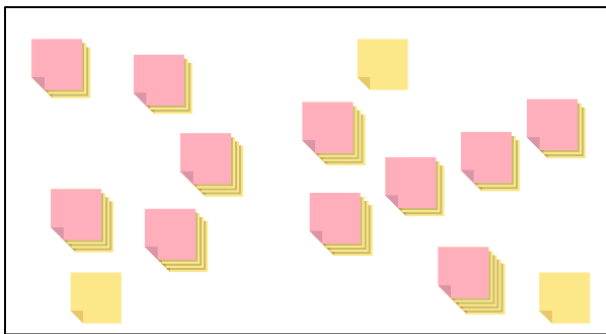
## 情報を組み立てよう

取捨選択した情報を「連結」「入れ換え」し、筋が通るように自分の意見を導きます。  
または、自分の主張が成り立つように組み立てます。

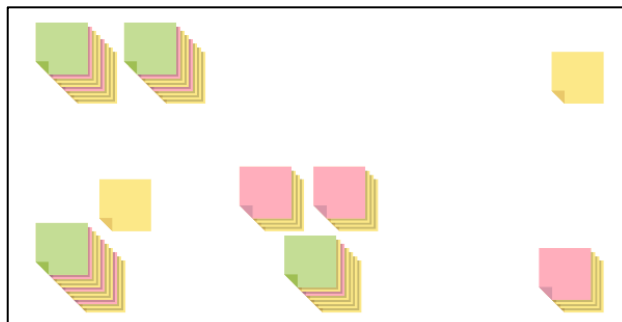
- ・情報を単に写すだけの「調べ写し」から抜けだしてください。
- ・調べたことを論理的につなげ、誰もが納得できるよう説明をしてください。



- ・まず情報を広げましょう

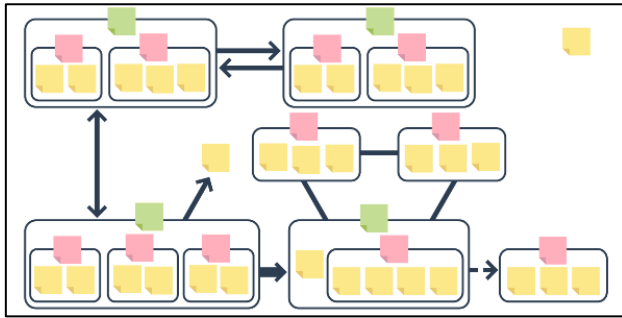


- ・似ている情報同士を重ねます



- ・似ている情報をもっと重ねて、10グループ以下にします



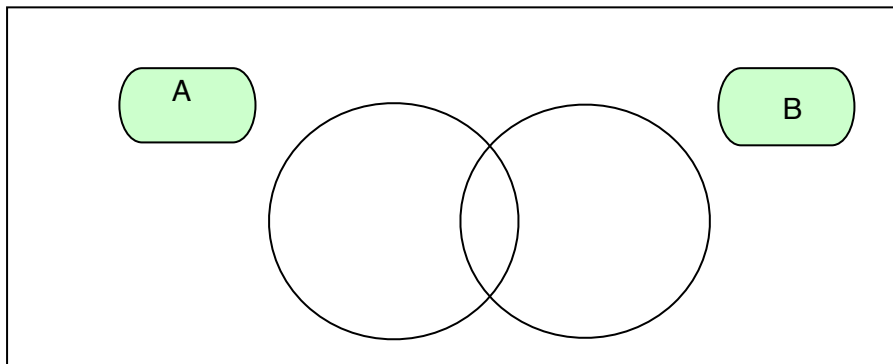


- ・図解化して関連を矢印で書いてみましょう
- ・ unnecessary information is, think of it as discarded, it's also fine
- ・ your opinion・ conclusion is who can accept it, so organize the information logically

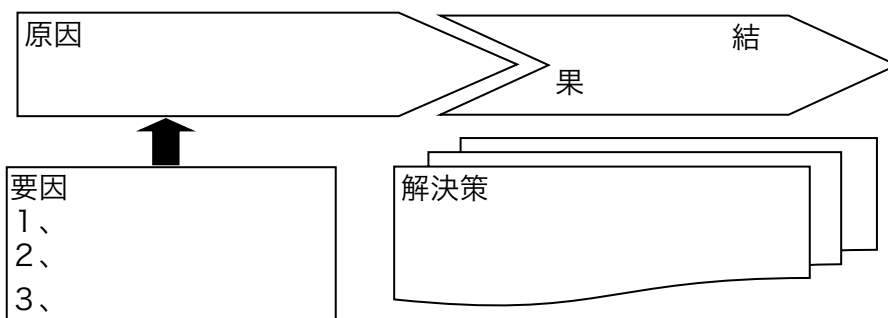
<https://swingroot.com/kj-method/> 『ビジネスのためのWeb活用術』 高木浩一

### 【組み立て例】

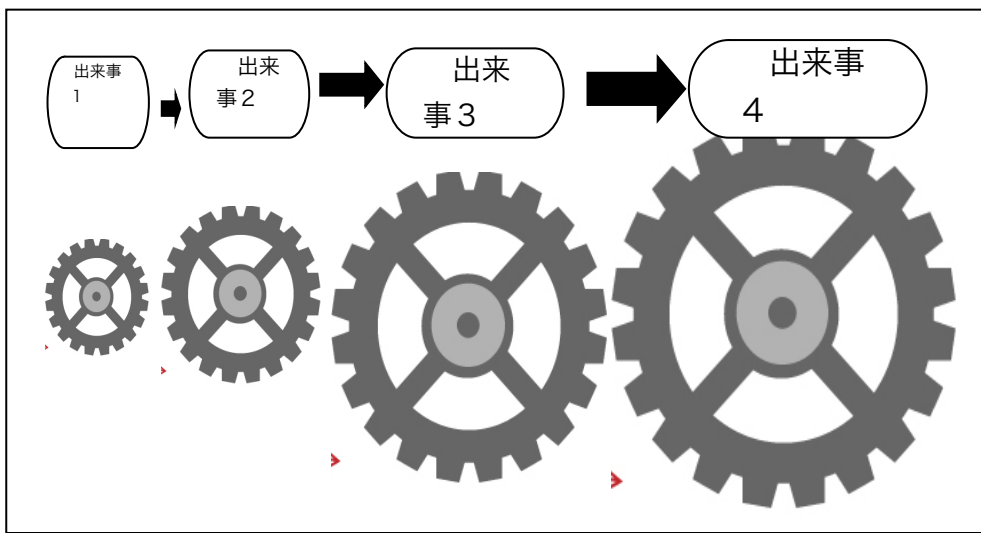
#### ① 比較



#### ② 原因と結果



#### ③ 連鎖





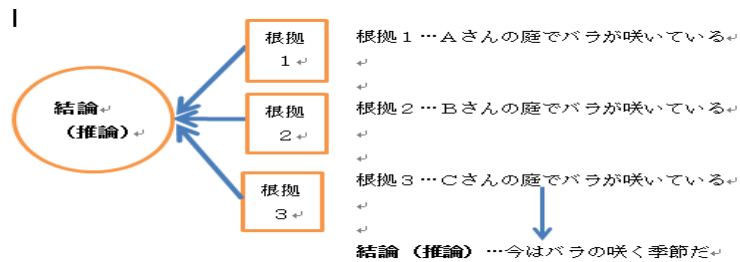
どんな組み立てが良いかは、テーマによってまちまちです。筋道だった説明をして、あなたの意見（結論）を相手が納得してくれればいいわけです。

ちょっと難しいですが、論理的な組み立て方としてこんな名前がついた方法もあります。

#### ④ 帰納法 きのうほう

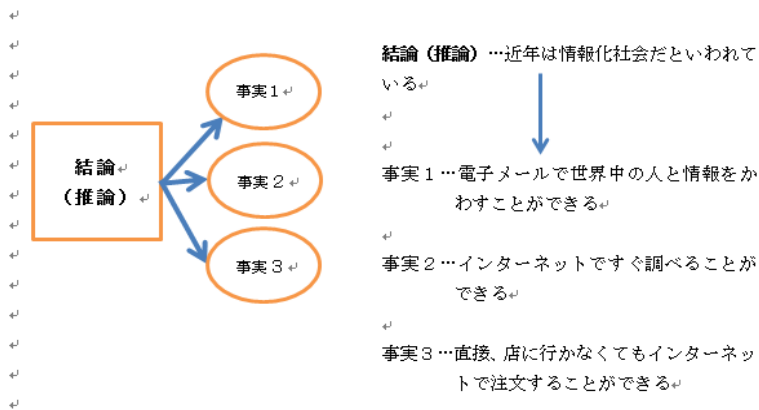
帰納法は、多くの観察事項（事実）から類似点をまとめ上げることで、結論を引き出すという論法です。

観察事項（事実）を積み重ねて結論を出すところは、「理科の実験」的な考え方に似ています。



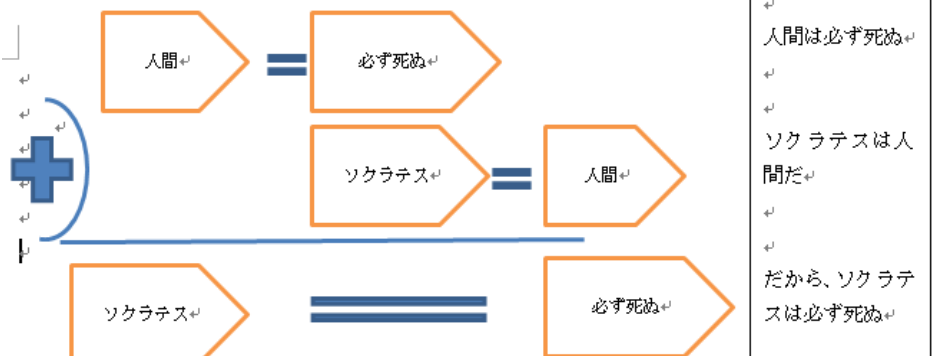
#### ⑤ 演繹法 えんえきほう

前提となる考え方や結論をもとにして、様々な事実について説得力をもって説明する時に有効です。



#### 演繹法の中の三段論法 えんえきほう アリストテレスの三段論法 さんだんろんぽう

大前提 (A = B)  
小前提 (C = A)  
結論 (C = B)



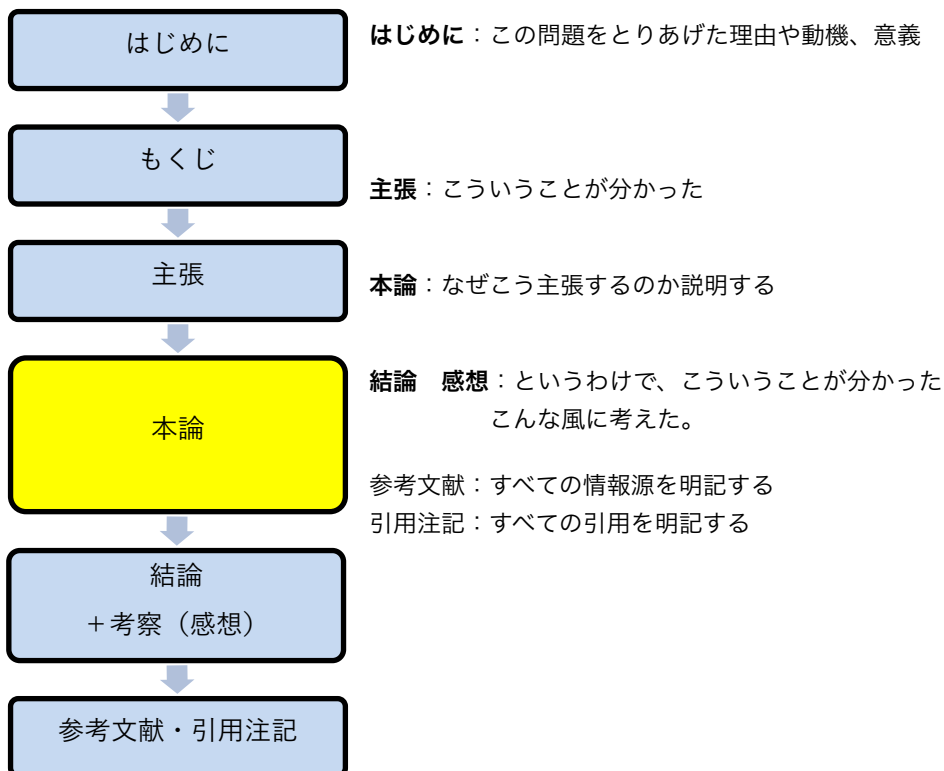


## レポートや論文の基本はこんな形

- ・今組み立てたのは **本論** にあたる部分です。

あとは、はじめに・主張・結論・参考文献を書き足し、下のような順番にします。自由研究や各教科から出される課題は、だいたいこんな形で提出することになっています。

- ・ 1枚レポートであってもこの形を保つようにしましょう。



論文・レポートの本論は、結論を導き出すにいたるプロセスです。

誰でもが納得してもらえる論理的な組み立てが必要です。ひとつの結論（推論）を導くための根拠や導き方はひとつとは限りません。これらを組み合わせて、説得力のある主張を成立させましょう

## 7、情報源A・Bから「主張」を導く

### 7-1 あなたの「主張」はテーマに沿っていますか？

たくさんの情報から、もうすでにあなたは自分なりの「主張」（意見）を見出しています。一定の仮説を立てた人なら、その仮説が正しかったのか間違っていたかもわかっています。あなたの「主張」（意見）は、今までの情報や実際の見聞から裏づけられたものとして「結論」としましょう。その時、もう一度テーマを見直してみましょう。あなたのテーマ、

（例）テーマ：これから携帯電話はどのように進化するののかに対する「主張」（意見）になっていますか？

（例）テーマ：PV作成と著作権 ～著作権の線引きはどこなのか～に対する「主張」（意見）になっていますか？

ずれていませんか？問いかけの答えになっていますか？

そして、その「主張」（意見）は単なる資料の受け売りにはなっていないかも、考えてみてください。

### 7-2 あなたの「主張」には、きちんとした根拠がありますか？

あなたの「考え」や「意見」は、ひらめきや想像ではなく、実験や先人の知識や実際の見聞等の根拠に基づいた「主張」にしてください。こういう結論にいたった理由が重要です。

## 7-3 さあ、書きはじめましょう

### わかりやすい文章

- ① 文はできるだけ短くする  
1つの文は60字から80字にし、「主語」＋「述語」を明確にする
- ② 文体は「である調」が望ましい
- ③ 自分でもよくわからない専門用語や難義語は使わない
- ④ 二重否定はしない  
(例) 重要な点ではないというわけではない
- ⑤ 体言止め(名詞や代名詞で文を終えること)は使わない  
(例) 今、直面している問題。→今、直面している問題がある。
- ⑥ 日本語固有の呼応関係は乱さない  
(例) 全然正しい→全然正しくない
- ⑦ 「の」「が」の使い過ぎに注意する

### わかりやすい表記

- ① 句点(。)は文の終わりに使う
- ② 読点(、)は文の切れ目や語句の切れ目に使う  
例：バッハの音楽はどれも美しく、そして深みがある。
- ③ 読点(、)は改行で会話文・引用文につなげる時、前の地の文の後に使う
- ④ 読点(、)は誤読や読みにくいおそれのある場合に使う  
例：むかし、話に聞いたことがある。
- ⑤ 「」は会話や引用に使う
- ⑥ 「」は特定の語句として目立たせたい時にも使う  
例：私たちは「学び」ということを、とても大事なことだと思っている。
- ⑦ 『』は書名や雑誌名に使う  
例：『漢字を正しく使い分ける辞典』『Newton』
- ⑧ 中点(・)は名詞が並列する場合に使う

例：日・韓・中・米・露の五か国

- ⑨ たて書きの場合、原則的には漢数字を使う 一 二 三 四
- ⑩ 横書きの場合、原則的には算用数字を使う 1 2 3 4
- ⑪ 算用数字を2つ以上並べる場合は半角にする
- ⑫ 固有名詞や熟語は漢数字を使う 一ノ瀬 五十歩百歩

よい研究とよくない研究をまとめてみました。自分の書いた文を何度も読み直してみましよう！

よい研究	よくない研究
自分の言葉で自分なりの見解や意見、感想が書かれている	他人の言葉の丸写し
論理がきちんとしている	論理がバラバラでまとまっていない
参考文献が多い	参考文献が少ない
フィールドワーク・実験・観察・調査を取り入れている	資料の丸写し
図書資料をきちんと引用 引用部分も明示	ネット情報のコピー&ペースト
いろいろなメディアから情報を集めている	1つの情報源しかない
分量が多い	分量が少ない
文字が正確で丁寧	誤字が多く、雑

## 最後に

### 参考文献の書き方

「巨人の肩の上」という比喩があります。天才科学者ニュートンも、論敵フック宛の手紙の中で、「私がより遠くを眺めることができたとしたら、それは巨人の肩の上に乗ったからです。」と書いています。

このように皆さんの研究成果は、先人・先輩の業績の上に発展させたものなのです。皆さんの成果を発表する際に、その先輩達の業績を参考文献（引用文献）として示すことは、自らの成果を明確にする

とともに、自身の研究基盤の提示、先輩達の成果への敬意を示すことにもなります。

参考文献とは、あなたがレポートや論文を書く時に考え方を参考にした資料のことです。自由研究のみならず、すべての課題やレポートに参考文献を書きます。

あなたが参考にした本、インターネットのホームページ、雑誌、新聞、人からの情報等、全てを、著作権48条（出所の明示）に基づいて、明示しなければなりません。無断で使用すれば著作権の侵害になります。イラストや図版などを用いる場合も同様です。

**著作権法 第48条（出所の明示）**

著作物の出所を、その複製又は利用の態様に応じ合理的と認められる方法及び程度により、明示しなければならない。

資料ごとに参考文献の書き方、順番が決まっています

**本**→ 著者名 『書名』 出版社 出版年

**雑誌**→ 著者名 「見出し（記事名）」 『雑誌名』 巻号 ページ

**新聞**→ 著者名 「見出し（記事名）」 『新聞名』 発行日（朝・夕刊） 面

**論文**→ 著者名 「論文名」 『掲載書』 出版年 掲載ページ

**オンラインデータベース**→ 著者名 「記事タイトル」 『データベース名』 リンク 参照日

**ウェブサイト（ホームページ）**→ 著者名 「ページのタイトル」 『トップページタイトル』 URL  
参照日

## 引用のルール

引用とはレポートや論文を書く時に、資料の文章を一言一句書き写すことです。自分の考えではないことをはっきりさせ、誰が書いたものなのかを明らかにしなければなりません。

### 著作権法 第32条 (引用)

公表された著作物は、引用して利用することができる。この場合において、その引用は、公正な慣行に合致するものであり、かつ、報道、批評、研究その他の引用の目的上正当な範囲内で行なわれるものでなければならない。

### ★引用した文章と自分の文章をはっきり分ける

「 」で区別

引用文は青字で、自分の文は黒字で書いて、よりはっきりさせることを推奨しています。

### ★引用した文章は、一字一句変えない

45.5% → ×45.5パーセント

word → ×ワード

図書館 →×としよかん

### ★自分の文章が「主」で、引用した文章が「従」であるように

## ① 短い文章の引用例

短い文章を引用する場合「

」でくる

本のタイトルは『二重カギかっこ』

著者名は苗字のみ

引用文は「カギかっこ」でくる 青字

『気温が1度上がると、どうなるの?』において、シュライバーは「この150年のあいだに、平均で約1度、気温が上昇した」と述べている (K・S・シュライバー 『気温が1度上がると、どうなるの?』西村書店, 2021, p.2)。

(著者名 『 書名 』 出版社 出版年 ページ) の順番

。なし 青字

## ② 長い文章の引用例

長い文章を引用する場合、上下1行空けて、2字下げ

『13歳からの環境問題』において志葉は、

上下1行あけて 2字下げ

文章の途中で、不必要な箇所は省略することができる

環境省が「リサイクル」だとしているものも、その内訳を見ると、純粋にプラスチック製品の材料としてリサイクルされるのは、わずか3%ほどです。(中略)

また、全体の2割弱は「再生樹脂」としてアジア各国に輸出されます。直近の2017年の統計によれば、日本は世界第3位の廃プラスチック輸出大国です。これらは「資源」として輸出されるのですが、受け入れ先で有効活用されるだけでなく、野焼きされたり、環境に流出したりもしています。

と述べている(志葉玲 『13歳からの環境問題』 かもがわ出版 2020, p117)。  
(著者名 『 書名 』 出版社 出版年 ページ) の順番

「 」なし 青字

## ③ 引用注記の例 番号をつける

引用した文を“ ”(二重引用符)や「 」(鍵かっこ)でくくります。

引用部分に番号をつけて、単元の最後に注番号、著者名、書名、出版社、出版年、引用ページ、URL等  
などを書きます。

「一八八五年一月十八日、午前十時から行われた同志社チャペル(現在、国指定の重要文化財)の定礎式で新島が行った式辞。「チャペルは同志社の精神なり」と力強く断定した。」<sup>1)</sup>

1) 学校法人同志社『現代語で読む新島襄』編集委員会、『現代語で読む新島襄』、丸善株式会社、2000年、181ページ

### ★インターネットの引用に関する注意点★

以下の情報は信頼性が低いと考え、自由研究には引用しません。

## コピー&ペーストの問題

参考文献や引用を表記せずにレポート・論文に使う（コピー&ペースト＝コピペ）ことは、剽窃（ひょうせつ）として罪に問われる場合があります。

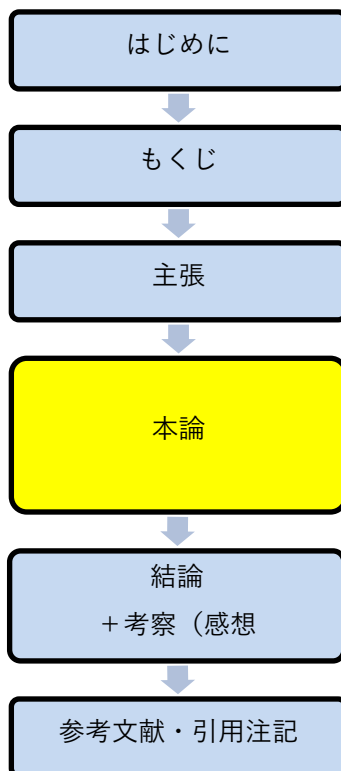
他人の見解をまるで自分の見解であるかのように剽窃（ひょうせつ）したレポートなどを提出したことが発覚した場合、大学などでは不正行為をしたということで、戒告（かいこく＝いましめて注意すること）・譴責（けんせき＝厳しくとがめること）・停学などの処分を受け、すべての科目が0点となってしまうのです。また退学も含めた懲罰の対象になります。うっかり友人にレポートを提供したり友人のレポートを手直しして提出した場合も同じです。

皆さん自身には剽窃（ひょうせつ）を行うつもりは無かったにもかかわらず、剽窃（ひょうせつ）と判定される「意図せざる剽窃（ひょうせつ）」でペナルティをかされることがあります。それは、「言い換え」の場合です。自分の言葉でまとめて言い換えた時、原典の表現を自分の文章の一部として無自覚に採用してしまっことはありませんか？あなたなりの自分の言葉で言い換えて内容要約する場合にも、原典の表現を使うならば「引用」に当たるのだと心得てください。原典の該当箇所のページや章を明記するルールを守ってください。



## 提出のスタイル

<b>表紙</b> テーマ 同志社中学校 学年 クラス 番号 氏名
---



<b>裏表紙</b> 奥付 テーマ 著者 発行日
--------------------------------------

様々な情報や自分の体験を盛り込んで  
オリジナリティあふれるレポートを期待します！



編集・発行  
同志社中学校 図書・メディアセンター  
発行年月日 2025年3月